|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Registrar Empleados con un rol** | **ID único** | **CU-01** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite agregar a la base de datos un nuevo empleado con toda su información y una contraseña para poder acceder al sistema con esa cuenta | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. El administrador capturar la información del registro 2. Nombres completos   (no dejar espacio en blanco, máximo de caracteres 50)   1. Correo electrónico   (no dejar espacio en blanco, tener el formato de Gmail, Hotmail, etc.)   1. Teléfono   (no dejar espacio en blanco, tener puros números, longitud de 10 dígitos)   1. Contraseña   (no dejar espacio en blanco, máximo de caracteres 20)   1. Horario   (seguir formato dd/mm/yyyy)   1. Rol   (no dejar espacio en blanco) | | | Que se capture información de diferente tipo, entonces limpiar la caja de texto y solicitarlo nuevamente |
| 1. El sistema validara la información   El sistema mandara mensaje “Registro exitoso”  Una vez validar los datos, presionar el botón “Guardar” | | | Identificar algún dato erróneo, o  dejo espacios vacíos, ir al paso 1 |
| 1. Fin caso uso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador e ingresar al apartado de registrar empleado | | |
| **Postcondición** | Incrementar la base de datos empleados y tener opción de quedarse en la pantalla | | |
| **Suposiciones** | El personal de gimnasio proporciono su información para el registro | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Modificar información de un Empleado** | **ID único** | **CU-02** |
| **Actor (es):** | Administrador, Instructor, Mantenimiento | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite editar en la base de datos la información de los empleados | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Dependiendo del rol del empleado se ira al apartado empelados en el menú de navegación dará click en una de estas opciones. 2. Admin 3. Instructor 4. Mantenimiento | | |  |
| 1. Si eres rol Admin entonces podrás acceder a cualquiera de las anteriores opciones y al hacer click te saldrán todos los empleados registrados en ese rol seleccionado entonces podrás hacer click específicamente en un usuario y podrás ver su información como también editarla 2. Si eres rol Instructor o Mantenimiento solo podrás acceder al apartado de tu rol, al hacer click te saldrá inmediatamente tu información y podrás editarla | | | Si una opción no realiza ninguna interacción, inicia sesión con una cuenta con otro rol |
| 1. Tener opción de guardar la información editada | | |  |
| 1. Fin caso uso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema con una cuenta con un rol definido | | |
| **Postcondición** | Modifica la base de datos empleados | | |
| **Suposiciones** | El interesado ya tiene una cuenta con la cual poder acceder al sistema | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Registrar maquinas como su estado actual** | **ID único** | **CU-03** |
| **Actor (es):** | Administrador, Mantenimiento | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite agregar a la base de datos una nueva máquina con toda su información y también se puede modificar su estado | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Capturar la información del registro 2. ID de maquina 3. Nombre de maquina 4. Estado | | | Que se capture información de diferente tipo, entonces limpiar la caja de texto y solicitarlo nuevamente |
| 1. Una vez validar los datos, presionar el botón “Guardar” | | |  |
| 1. Tener opción de poder modificar el estado de la maquina con un swicht donde 2. Si esta “activo” la maquina está en buen estado 3. Si esta “desactivado” la maquina no estará en buen estado por lo que ocupará mantenimiento   Se representará la información de manera visual | | |  |
| 1. Fin caso uso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador o mantenimiento e ingresar al apartado de maquinas | | |
| **Postcondición** | Incrementar la base de datos maquinas | | |
| **Suposiciones** | El interesado sabe identificar las maquinas con el id y sabe su estado actual en el gimnasio. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Agregar nuevos usuarios/clientes** | **ID único** | **CU-04** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite agregar nuevos usuarios o clientes del gimnasio a la base de datos. | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. El administrador capturar la información del registro en un formulario 2. Id usuario (Id único, no admite nulos) 3. Nombre del usuario (Nombre completo del usuario, no dejar el espacio en blanco, máximo 50 caracteres) 4. Edad (No admite espacios en blanco, acepta solo números enteros, no admite cadenas) 5. Sexo (Elección entre masculino, femenino y personalizado, no admite espacios en blanco) 6. Teléfono (Acepta solo números enteros, un máximo de 10 caracteres, no se puede dejar el espacio en blanco) | | | Que se capture información de diferente tipo, entonces limpiar la caja de texto y solicitarlo nuevamente |
| 1. Cuando el administrador presione el botón de guardar el sistema validara los datos 2. El sistema enviara un mensaje de “Registrado correctamente” | | |  |
| 1. Fin caso uso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador | | |
| **Postcondición** | Incrementar los datos de la tabla clientes de la base de datos  El sistema se quedará en la pantalla del formulario para poder agregar nuevos clientes. | | |
| **Suposiciones** | El administrador sabe que es un nuevo usuario y que ingresara con un nuevo id y que ningún campo de su información puede quedar nulo | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Agregar productos** | **ID único** | **CU-05** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite agregar nuevos productos al inventario o al stock del producto | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. El administrador captura la información del registro 2. Id producto (Id único, no admite nulos) 3. Nombre Producto (No admite espacios en blanco, admite cadenas con una longitud de no más de 100 caracteres) 4. Precio Producto (No admite espacios en blanco, solo admite datos tipo float y tiene un espacio máximo de 10 caracteres) 5. Stock (No admite espacios en blanco, el stock depende de los productos comprados) | | | Que se capture información de diferente tipo, entonces limpiar la caja de texto y solicitarlo nuevamente |
| 1. Cuando el administrador presione el botón guardar, el sistema validara los datos El sistema enviara un mensaje de “Registro exitoso” | | | Si el usuario quiera agregar productos al stock de un producto existente, entonces buscar el producto por su id, editar su información y guardar los cambios |
| 1. Fin caso uso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador | | |
| **Postcondición** | Incrementar los datos de la tabla productos en la base de datos.  El sistema nos dejara en la pantalla del formulario de agregar productos | | |
| **Suposiciones** | El interesado sabe identificar los productos por su id para conocer su información más a fondo. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Ingresar la información del check-in** | **ID único** | **CU-06** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite agregar la información de la entrada de los empleados o los clientes en el check-in | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Capturar la información del registro 2. Id Cliente o Empleado (Id único, no admite nulos) 3. Nombre del cliente o empleado (No admite espacios en blanco, admite solo cadenas de caracteres, admite un máximo de 50 caracteres) 4. Hora de entrada (No admite espacios en blanco, admite solo horas) 5. Hora de salida (No admite espacios en blanco, admite solo horas) 6. Fecha (No admite espacios en blanco, seguir formato dd/mm/yy) | | | Que se capture información de diferente tipo, entonces limpiar la caja de texto y solicitarlo nuevamente |
| 1. Cuando el administrador presione el botón guardar, el sistema validara los datos El sistema enviara un mensaje de “Registro exitoso” | | | Que el usuario no exista entonces el administrador podrá ingresar un nuevo usuario |
| 1. Fin caso uso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador | | |
| **Postcondición** | Incrementar los datos de la tabla check-in de la base de datos  El sistema se quedará en el formulario para agregar más registro | | |
| **Suposiciones** | El interesado sabe buscar a los usuarios por su id o nombre y esté debe de existir en la base de datos, de lo contrario no se podrá ingresar la información | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Actualizar Productos** | **ID único** | **CU-07** |
| **Actor (es):** | Administrador,Empleado | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite actualizar información sobre la salida de productos | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Capturar la información de productos vendidos   a. Id del producto  c. Nombre del producto  b. Hora de salida | | | En caso de no actualizar automáticamente hacerlo de manera manual |
| 1. Una vez ya vendido el producto se mostrará un mensaje “Producto Vendido Exitosamente” | | |  |
| 1. Fin caso uso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador o Empleado | | |
| **Postcondición** | Venta de producto exitoso | | |
| **Suposiciones** | Autorización del sistema para ejecutar | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Actualizar Usuario/clientes** | **ID único** | **CU-08** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite actualizar información ya sea usuarios o clientes | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Buscar usuario/cliente para modificar información | | |  |
| 1. Muestra los datos del usuario/cliente solicitado para que sean actualizados. Excepto el “número de usuario”. | | |  |
| 1. Presionar el botón “Guardar” ya que se hayan ello modificaciones y saldrá el mensaje de “Perfil Actualizado” | | | Cuando no se requiere guardar la información; presionar el botón “cancelar” |
| 1. Mostrar los datos actualizados | | |  |
| 1. Fin de caso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador | | |
| **Postcondición** | Se actualiza la información de la basa de datos. | | |
| **Suposiciones** | Debe existir Usuario/Cliente | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Eliminar Usuario/clientes** | **ID único** | **CU-09** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite dar de baja usuario/cliente ya sea solicitud o determinado por el administrador | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Buscar al usuario/cliente que se desea dar de baja digitalizando su “número de usuario” | | |  |
| 1. Muestra los datos del usuario solicitado para verificar si es correcto | | |  |
| 1. Presionar el botón “Eliminar” , el sistema volverá preguntar si “Confirmar Eliminación “ o “Cancelar” y dar clikc dependiendo que si quiere o no. | | | No se requiere eliminar información, presionar cancelar. |
| 1. Fin de caso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador | | |
| **Postcondición** | Actualizar la base de datos usuarios/clientes al depurar a las personas que dejan de utilizar los servicios del gym. | | |
| **Suposiciones** | Existe un motivo para la baja o eliminación del usuario | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Pagar empleados** | **ID único** | **CU-10** |
| **Actor (es):** | Administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Permite pagar a los empleados un salario en base a lo registrado en el sistema | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Buscar al usuario en el sistema al que se quiere dar un pago | | | Usuario no encontrado en el sistema |
| 1. Muestra los datos del usuario solicitado para verificar que eso sea correcto | | |  |
| 1. Presionar el botón de pagar al empleado | | | Se rechaza el proceso de pago |
| 1. Aviso y de pago realizado y reducción de pago en el monto de base de datos | | | Rechazar pago y dar aviso de proceso no realizado o falla |
| 1. Fin de caso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo administrador | | |
| **Postcondición** | Fondos necesarios en el sistema | | |
| **Suposiciones** | Pago al empleado registrado en el sistema | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Registrar suscripción** | **ID único** | **CU-11** |
| **Actor (es):** | Empleado | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio y cliente | | |
| **Descripción:** | Permite registrar los pagos dados por las suscripciones de los usuarios | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Buscar al cliente en el sistema | | | Usuario no encontrado en el sistema |
| 1. Seleccionar tipo de suscripción | | |  |
| 1. Presionar dar de alta suscripción | | | Se rechaza el proceso |
| 1. Aviso de suscripción hecha | | | Se rechaza la suscripción y se da un aviso |
| 1. Fin de caso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo empleado | | |
| **Postcondición** | Se registra el cliente en el sistema | | |
| **Suposiciones** | Adquisición de una suscripción en el gym | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Restar productos** | **ID único** | **CU-12** |
| **Actor (es):** | Empleado | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio y cliente | | |
| **Descripción:** | Permite quitar los producto que se consideran comprados | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Seleccionar productos en el sistema | | |  |
| 1. Mostar los productos seleccionados | | |  |
| 1. Presionar pagados | | | Se rechaza por falta o inexistencias del producto |
| 1. Mostar aumento de ingreso al sitema | | | No se actualiza campo |
| 1. Fin de caso | | |  |
| **Precondición** | Ingresar al sistema siendo empleado | | |
| **Postcondición** | Mostar una actualización en los datos del sistema tanto en productos como en ingresos | | |
| **Suposiciones** | N/A | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Ingresar al sistema como administrador** | **ID único** | **CU-13** |
| **Actor (es):** | Empleado y administrador | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Poder acceder al sistema como administrador | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Ingresar usuario y contraseña en el login | | |  |
| 1. Verificar datos ingresados en el sistema | | | Datos incorrectos volver al login |
| 1. Entrar dentro del sistema como administrados | | | Entrar como empleados no administrados |
| 1. Mostrará opciones de administrador | | | Tener opciones de empleado |
| 1. Fin de caso | | |  |
| **Precondición** | Poseer una cuenta administradora en el sistema | | |
| **Postcondición** | Entrar al sistema siendo adminsitrador | | |
| **Suposiciones** | N/A | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de caso de uso** | **Ingresar al sistema como empleados no administrados** | **ID único** | **CU-14** |
| **Actor (es):** | Empleado | | |
| **Interesados:** | Personal de gimnasio | | |
| **Descripción:** | Poder acceder al sistema pero sin ser administrador | | |
| **Pasos realizados:** | | | **Ruta alternativa** |
| 1. Ingresar usuario y contraseña en el login | | |  |
| 1. Verificar datos ingresados en el sistema | | | Datos incorrectos volver al login |
| 1. Entrar dentro del sistema como no administrados | | | Entrar como administrador |
| 1. Dar bienvenida al usuario con una notificación | | | rechazar inicio de sesión |
| 1. Fin de caso | | |  |
| **Precondición** | Poseer una cuenta en el sistema | | |
| **Postcondición** | Entrar al sistema sin ser administrador | | |
| **Suposiciones** | Entrar al sistema estando dado de alta en el | | |